### **Nivel 1: Desarrollo de Capstone**

**ID:** 1  
**Nombre:** Desarrollo de Capstone  
**Descripción:** Proyecto principal que incluye todas las actividades necesarias para documentar, planificar, desarrollar, y cerrar el proyecto.  
**Responsables:** Equipo completo del proyecto.  
**Duración Estimada:** Todo el semestre académico.  
**Entregables:** Proyecto finalizado con documentación y funcionalidad completa.

### **Nivel 2: Desarrollo Documentación Capstone**

**ID:** 1.1  
**Nombre:** Desarrollo Documentación CapStone  
**Descripción:** Creación de documentación para evidencias grupales, individuales y del proyecto completo para la asignatura.  
**Responsables:** Alan Zamora, Juan Reynal.  
**Duración Estimada:** 3 semanas.  
**Entregables:** Documentos con evidencias claras y aprobadas.

#### **Subtareas:**

1. **ID:** 1.1.1  
   **Nombre:** Desarrollar Evidencias Grupales  
   **Descripción:** Compilación de actividades realizadas en equipo, incluyendo avances y conclusiones conjuntas.  
   **Responsables:** Todos los integrantes.  
   **Duración Estimada:** 1 semana.  
   **Entregables:** Documento con evidencias grupales.
2. **ID:** 1.1.2  
   **Nombre:** Desarrollar Evidencias Individuales  
   **Descripción:** Documentar aportes individuales de cada integrante del equipo.  
   **Responsables:** Todos los integrantes.  
   **Duración Estimada:** 1 semana.  
   **Entregables:** Documentos individuales.
3. **ID:** 1.1.3  
   **Nombre:** Desarrollar Evidencias del Proyecto  
   **Descripción:** Generar la documentación central del proyecto, resumiendo todo el desarrollo.  
   **Responsables:** Todos los integrantes.  
   **Duración Estimada:** 1 semana.  
   **Entregables:** Documento final del proyecto.

### **Nivel 2: Planificación del Proyecto**

**ID:** 1.2  
**Nombre:** Planificación del Proyecto  
**Descripción:** Definición de estrategias y planes para garantizar el éxito del proyecto según PMBOK.  
**Responsables:** Equipo de gestión de proyectos.  
**Duración Estimada:** 4 semanas.  
**Entregables:** Plan de gestión del proyecto aprobado.

#### **Subtareas:**

1. **ID:** 1.2.1  
   **Nombre:** Plan de Dirección del Proyecto  
   **Descripción:** Definir la estructura de dirección y roles clave del proyecto.  
   **Responsables:** Juan Reynal.  
   **Duración Estimada:** 3 días.  
   **Entregables:** Documento del plan de dirección.
2. **ID:** 1.2.2  
   **Nombre:** Plan de Gestión de Requisitos  
   **Descripción:** Especificar cómo se capturarán y gestionarán los requisitos.  
   **Responsable:** Juan Reynal.  
   **Duración Estimada:** 4 días.  
   **Entregables:** Documento de gestión de requisitos.
3. **ID:** 1.2.3  
   **Nombre:** Plan de Gestión del Alcance  
   **Descripción:** Determinar los entregables y límites del proyecto.  
   **Responsables:** Juan Reynal.  
   **Duración Estimada:** 4 días.  
   **Entregables:** Plan de alcance.
4. **ID:** 1.2.4  
   **Nombre:** Plan de Gestión del Cronograma  
   **Descripción:** Creación de un cronograma detallado con fechas y dependencias.  
   **Responsables:** Juan Reynal.  
   **Duración Estimada:** 5 días.  
   **Entregables:** Cronograma aprobado.
5. **ID:** 1.2.5  
   **Nombre:** Plan de Gestión de las Adquisiciones  
   **Descripción:** Planificación de recursos y materiales necesarios para el desarrollo del proyecto.  
   **Responsables:** Juan Reynal.  
   **Duración Estimada:** 4 días.  
   **Entregables:** Documento de adquisiciones.
6. **ID:** 1.2.6  
   **Nombre:** Plan de Gestión de los Recursos del Proyecto  
   **Descripción:** Identificar y asignar los recursos humanos y materiales requeridos.  
   **Responsables:** Juan Reynal.  
   **Duración Estimada:** 4 días.  
   **Entregables:** Plan de recursos.
7. **ID:** 1.2.6

**Nombre:** Elaboración del Esquema de Desglose del Trabajo (EDT)

**Descripción:** Creación del Esquema de Desglose del Trabajo (EDT), que organiza de forma jerárquica las actividades y tareas del proyecto para facilitar su planificación, ejecución y control. Este esquema sirve como base para otras áreas de gestión del proyecto.

**Responsables:** Líder del proyecto con apoyo del equipo.

**Duración Estimada:** 2 días.

**Entregables:** Esquema del EDT documentado.

### 

### **Nivel 2: Gestión de Requisitos**

**ID:** 1.3  
**Nombre:** Gestión de Requisitos  
**Descripción:** Proceso de captura y diseño de requisitos funcionales y no funcionales, basado en el análisis de necesidades del cliente.  
**Responsables:** Raul Barahona.  
**Duración Estimada:** 3 semanas.  
**Entregables:** Documento de requisitos y mockups.

#### **Subtareas:**

1. **ID:** 1.3.1  
   **Nombre:** Captura de Requisitos Funcionales y No Funcionales  
   **Descripción:** Identificar las características y restricciones del sistema.  
   **Responsables:** Raul Barahona.  
   **Duración Estimada:** 1 semana.  
   **Entregables:** Lista de requisitos.
2. **ID:** 1.3.2  
   **Nombre:** Diseño de los Mockups  
   **Descripción:** Crear prototipos visuales para validar la interfaz con el cliente.  
   **Responsables:** Raul Barahona  
   **Duración Estimada:** 1 semana.  
   **Entregables:** Mockups funcionales.
3. **ID:** 1.3.3  
   **Nombre:** Diseño de Casos de Uso  
   **Descripción:** Especificar los escenarios de interacción entre el usuario y el sistema.  
   **Responsables:** Raul Barahona.  
   **Duración Estimada:** 1 semana.  
   **Entregables:** Documento de casos de uso.
4. **ID:** 1.3.4  
   **Nombre:** ERS  
   **Descripción:** Generar el Especificación de Requisitos de Software basado en los análisis previos.  
   **Responsables:** Raul Barahona  
   **Duración Estimada:** 2 días.  
   **Entregables:** ERS finalizado.

### 

### **Nivel 2: Modelamiento de la Base de Datos**

**ID:** 1.4  
**Nombre:** Modelamiento de la Base de Datos  
**Descripción:** Diseñar o actualizar la base de datos para cumplir con los requisitos definidos en el proyecto.  
**Responsables:** Equipo de desarrollo y analistas.  
**Duración Estimada:** 2 semanas.  
**Entregables:** Modelo de datos actualizado y documentación.

#### **Subtareas:**

1. **ID:** 1.4.1  
   **Nombre:** Realizar Cambios a la Actual Base de Datos  
   **Descripción:** Modificar y optimizar la base de datos existente según las nuevas especificaciones.  
   **Responsables:** Equipo de desarrollo.  
   **Duración Estimada:** 5 días.  
   **Entregables:** Base de datos actualizada.
2. **ID:** 1.4.2  
   **Nombre:** Diseño de los Nuevos Elementos de la Base de Datos  
   **Descripción:** Incorporar nuevas tablas, relaciones y campos necesarios para soportar los requisitos actuales.  
   **Responsables:** Equipo de desarrollo.  
   **Duración Estimada:** 5 días.  
   **Entregables:** Esquema actualizado de la base de datos.

### 

### **Nivel 2: Desarrollo**

**ID:** 1.5  
**Nombre:** Desarrollo  
**Descripción:** Implementación de las funcionalidades del proyecto siguiendo las mejores prácticas de desarrollo.  
**Responsables:** Equipo de desarrollo.  
**Duración Estimada:** 5 semanas.  
**Entregables:** Código funcional y probado.

#### **Subtareas:**

1. **ID:** 1.5.1  
   **Nombre:** Actualizar el Código Bajo las Buenas Prácticas de Desarrollo  
   **Descripción:** Refactorizar y optimizar el código existente para asegurar calidad y escalabilidad.  
   **Responsables:** Equipo de desarrollo.  
   **Duración Estimada:** 1 semana.  
   **Entregables:** Código actualizado y documentado.
2. **ID:** 1.5.2  
   **Nombre:** Completar Módulo de Tienda  
   **Descripción:** Implementar las funcionalidades de la tienda, incluyendo interfaz y lógica de negocio.  
   **Responsables:** Equipo de desarrollo.  
   **Duración Estimada:** 2 semanas.  
   **Entregables:** Módulo de tienda funcional.
3. **ID:** 1.5.3  
   **Nombre:** Módulo de Biblioteca  
   **Descripción:** Desarrollo del módulo que permitirá gestionar materiales de biblioteca, incluyendo comentarios y gestión de recursos.  
   **Responsables:** Equipo de desarrollo.  
   **Duración Estimada:** 2 semanas.  
   **Entregables:** Módulo de biblioteca funcional.
4. **ID:** 1.5.4  
   **Nombre:** Desarrollo del Módulo de Clases Online  
   **Descripción:** Crear una sección que permita gestionar y participar en clases en línea, integrando herramientas de colaboración.  
   **Responsables:** Equipo de desarrollo.  
   **Duración Estimada:** 2 semanas.  
   **Entregables:** Módulo de clases online funcional.

### 

### **Nivel 2: Cierre del Proyecto**

**ID:** 1.6  
**Nombre:** Cierre del Proyecto  
**Descripción:** Documentación final y presentación de resultados del proyecto.  
**Responsables:** Líder de proyecto y equipo.  
**Duración Estimada:** 1 semana.  
**Entregables:** Resumen final del proyecto.

#### **Subtareas:**

1. **ID:** 1.6.1  
   **Nombre:** Documento Resumen del Proyecto  
   **Descripción:** Crear un resumen detallado que incluya logros, lecciones aprendidas y recomendaciones para proyectos futuros.  
   **Responsables:** Equipo de documentación.  
   **Duración Estimada:** 3 días.  
   **Entregables:** Documento de cierre del proyecto.